

旧京都聖母女学院短期大学 証明書発行申込書

※必要事項を全て記入し、該当箇所□に✓（チェック）をつけて下さい。

※証明書は在籍当時の氏名で発行されます。

申請日（西暦）		年 月 日	
フリガナ			生年月日等
氏名（在籍時）	[新姓]		西暦 年 月 日（ 歳）
住所（送付先）	〒		
電話番号	□自宅 □携帯電話（ ） — ※日中に連絡可能な番号を明記下さい。		
E-Mail	@		
卒業学科	□家政科/家政学科/生活科学科 □児童教育科/児童教育学科 □国際文化学科 □専攻科[児童教育専攻/国際文化専攻]		
専攻・学籍番号	専攻名[] 学籍番号[] ※不明の場合は明記不要です。		
入学・卒業/修了	□本科	入学 西暦 年 月	卒業 西暦 年 月
	□専攻科	入学 西暦 年 月	修了 西暦 年 月
取得した 免許・資格	□栄養士 □中学校家庭科二種 □栄養教諭二種 □介護福祉士 □ホームヘルパー		
	□小学校（一種・二種） □幼稚園（一種・二種） □保育士 その他[]		
使用目的	□就職 □教員採用試験 □免許申請 □資格試験 □進学・留学 □提出先[]		

◎交付を希望する証明書の種別・発行手数料・送料

学科	証明書の種類		通数	発行手数料		申込書到着から発行に係る日数
本科	和文	卒業証明書	通	×1000円＝	円	3営業日
		成績証明書	通	×1000円＝	円	
	英文	卒業証明書	通	×2000円＝	円	10営業日
		成績証明書	通	×2000円＝	円	
専攻科	和文	修了証明書	通	×1000円＝	円	3営業日
		成績証明書	通	×1000円＝	円	
	英文	修了証明書	通	×2000円＝	円	10営業日
		成績証明書	通	×2000円＝	円	
全学科	学力に関する証明書（成績証明書1通含む）		通	×3000円＝	円	10営業日
	講義概要・シラバス（写し抜粋・成績証明書1通含む）		通	×3000円＝	円	10営業日
	和文	在籍期間証明書	通	×1000円＝	円	3営業日
	英文	在籍期間証明書	通	×2000円＝	円	10営業日
	※その他の証明書等は別表を確認してください。					種類により 3～10営業日
	和文	その他[]	通	× 円＝	円	
	英文	その他[]	通	× 円＝	円	
書式指定追加手数料※提出先からの書式指定がある場合			通	×1000円＝	円	放送大学等
発行手数料			小計	①	円	※2024年10月1日 郵便料金改定
送 料（レターパックライト430円）			小計	② 430	円	
①+② 合計 ※現金書留封筒にて送付して下さい。					円	

✓ 送付前のチェックリスト 下記の書類及び手数料等を現金書留封筒に封入し、郵便局から郵送をして下さい。

☐ 証明書発行申込書（この用紙）	☐ 発行手数料及び送料の①+②合計金額（現金）
☐ 写真付本人確認書類（運転免許証/パスポート/マイナンバーカード等の写し）	
☐ 学力に関する証明書の申請者は、「学力に関する証明書発行申込書」も提出が必要です。	

写真付き本人確認書類 貼付欄
※必須※

■送付先・連絡先■
〒612-0878 京都市伏見区深草田谷町 1
（学）聖母女学院 法人事務局総務課 証明書発行窓口
電話番号：075-641-0507
※本学使用欄※

受付	発行	再検	封入	投函

レターパック 差出票 貼付